



dg office archive for SharePoint

Effizient. Transparent. Sicher.

dataglobal^{XX}

dg office archive for SharePoint – Transparente Archivierung und Entlastung Ihrer Microsoft SharePoint-Umgebung

Warum sollten SharePoint-Daten archiviert werden? Aktuelle Trends in den Unternehmen:

Compliance-Anforderungen an das Informationsmanagement nehmen weiter zu

SharePoint wird immer mehr zum zentralen Informationsspeicher

Cloud-Modelle ermöglichen mehr Flexibilität

Fachliche und technische Herausforderungen

- ❌ Drastisches Volumenwachstum auf den SharePoint-Servern
- ❌ Wachsende Ansprüche an das Infrastrukturmanagement von SharePoint-Servern (Performance, Verfügbarkeit, Backup & Recovery)
- ❌ Viele Informationen auf SharePoint-Servern müssen kontrolliert verwaltet werden (Lebenszyklus, Archivierung, Auffindbarkeit)
- ❌ Bessere Kenntnis über den Wert der Informationen gefordert



Mit der Nutzung von SharePoint bleibt ein enormes Risikopotenzial

Mit dg office archive for SharePoint erzielen Sie Kosteneinsparungen, sichern sich gegen Compliance-Anforderungen ab und erhalten mehr Kontrolle über das Wachstum Ihrer SharePoint-Server.

Dateiablage häufig unstrukturiert

Dateien können nicht gegen **ungewolltes Löschen oder Ändern** geschützt werden

Dublettenbildung – von einer Datei existieren zahlreiche Kopien

Aufbewahrungszeiten können nicht definiert und umgesetzt werden

Nutzbarkeit der Information ist abhängig von der Verfügbarkeit einer geeigneten Applikation

Übergreifende Suche unzureichend

Massives Volumenwachstum erfordert stetige Kapazitätsausweitung

KONTROLLVERLUST

- ❌ Transparenz fehlt
- ❌ Unkontrolliertes Wachstum

COMPLIANCE-RISIKO

- ❌ Informationen gelöscht oder nicht auffindbar

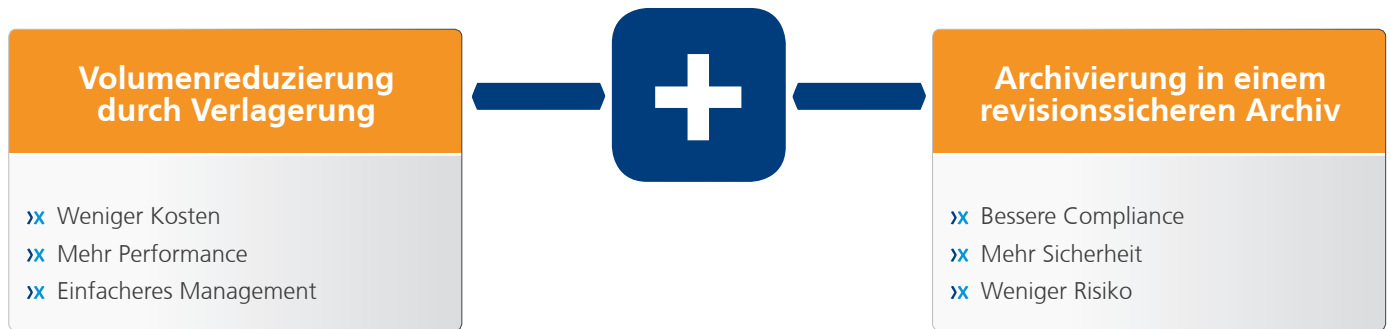
KOSTENRISIKO

- ❌ Direkte und indirekte Kosten wachsen unkontrolliert

dg office archive for SharePoint

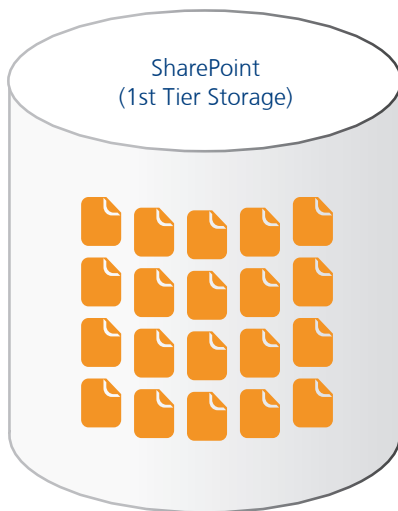
dg office archive for SharePoint hält Ihre SharePoint-Systeme schlank und unterstützt Sie bei Ihren Compliance-Bestrebungen

Kombination von zwei sich ergänzenden Ansätzen



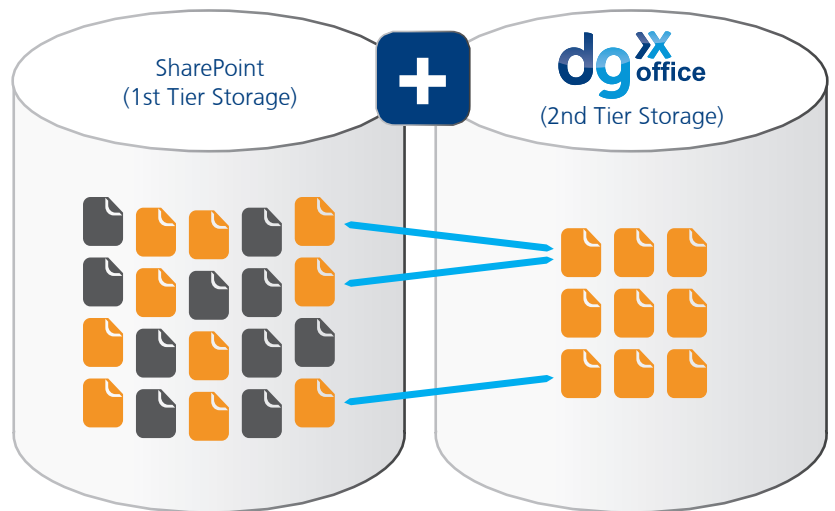
Unser Lösungsansatz – dg office entlastet SharePoint erheblich

Ohne dg office



- » Viele Dubletten und hohes Volumen auf dem SP-Server
- » Kein Compliance-Schutz
- » Kein Lifecycle-Management

Mit Archivierung in dg office



- » Entlastung des SP-Servers durch Verlagerung ins Archiv und Austausch mit Referenzdatei inkl. Single Instancing
- » Revisions-sichere und compliance-gerechte Ablage
- » Sicheres Management von Aufbewahrungsfristen

Archivierungsverfahren lassen sich beliebig miteinander kombinieren

Regelbasierte Archivierung

- » Archiviert werden alle Objekte, die bestimmte Kriterien in ihren Metadaten wie Alter, Dateityp, Ort oder Klassifizierung erfüllen
- » Für komplexe Kriterien wird die Standardabfragesprache CAML (Collaborative Application Markup Language) von Microsoft unterstützt

Workflow-basierte Archivierung

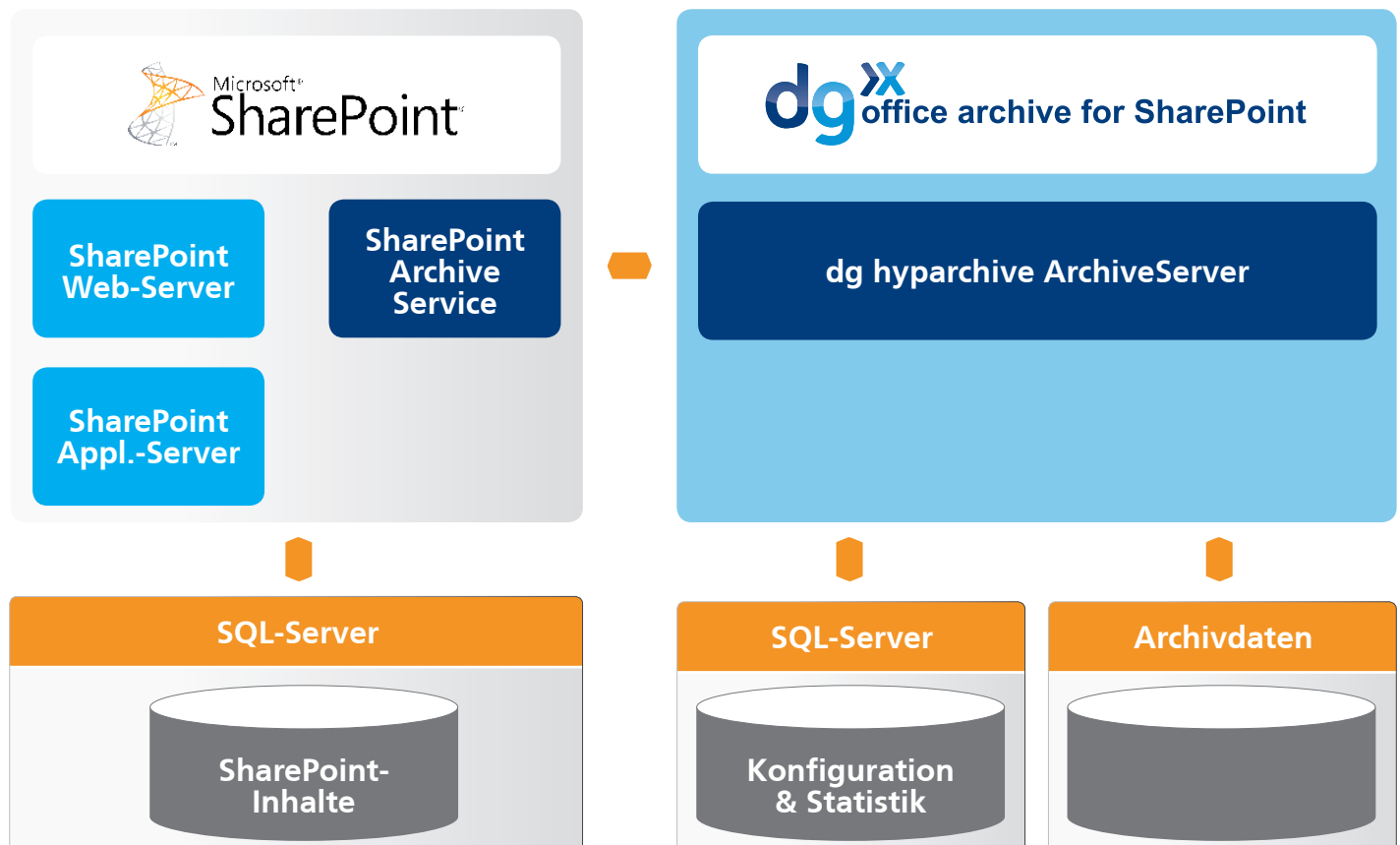
- » Dokumente werden an beliebiger Stelle innerhalb eines SharePoint-Workflows im Archiv abgelegt
- » Damit können wichtige Ergebnisse eines Workflow im Kontext von externen Ereignissen dauerhaft festgehalten werden

Manuelle Archivierung

- » Mit der manuellen Archivierung entscheidet der Nutzer, welche SharePoint-Dokumente zu welchem Zeitpunkt archiviert werden sollen
- » Diese Funktion ist intuitiv in das gewohnte kontextsensitive Menü integriert

Die Architektur von dg office archive for SharePoint:

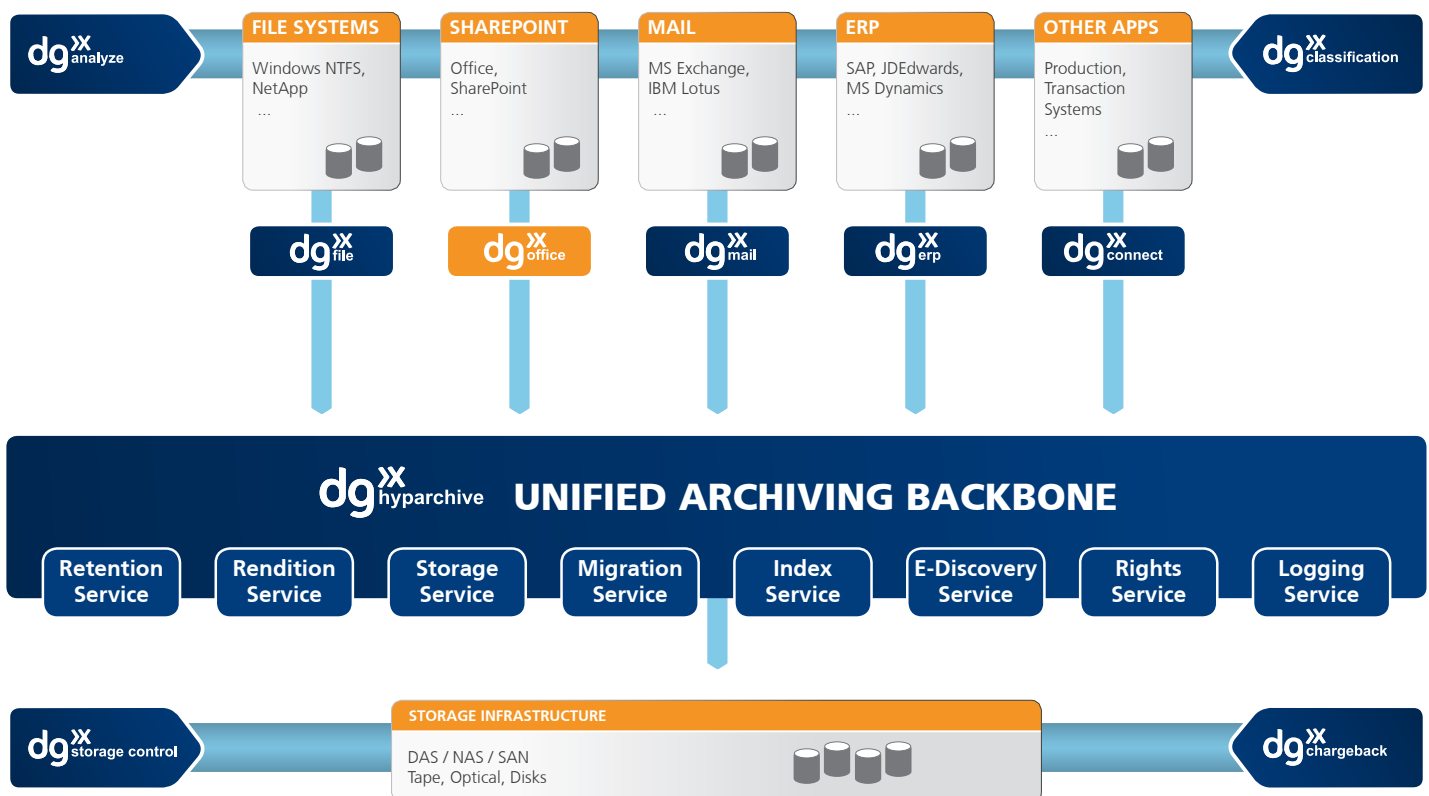
dg office archive for SharePoint nutzt für den Zugriff auf SharePoint-Dokumente und Metadaten ausschließlich von Microsoft unterstützte Standardmethoden. Ein direkter Zugriff auf die Datenbank von SharePoint findet nicht statt und dg office ist voll releasefähig.



dg office archive for SharePoint ermöglicht Ihnen die intelligente Verwaltung Ihrer Daten

- » Automatisierte Archivierung von relevanten Inhalten zur sicheren Erfüllung von Compliance-Auflagen
- » Entlastung der SharePoint-Infrastruktur bei gleichzeitig permanenter Verfügbarkeit aller relevanten Daten
- » Vermeidung von Dubletten führt zu deutlichen Volumeneinsparungen
- » Kosteneinsparungen durch intelligente Auslagerung auf kostengünstigeren Speicher und Optimierung von Backup & Recovery
- » Zentrales und regelbasiertes Information Lifecycle Management (ILM) für SharePoint-Inhalte
- » Keine Umstellung für die Anwender: Die Arbeitsumgebung ändert sich nur minimal, der Umgang mit Dokumenten bleibt unverändert

Mehrwert durch Ausbau zum unternehmensweiten Archiv dg office archive for SharePoint fügt sich nahtlos in die Unified Archiving-Strategie ein



- » Konsolidierung aller unternehmensweiten Archivierungsbelange in einem System – mit einheitlichem Zugriff
- » Unabhängigkeit von der zugrunde liegenden Speichertechnologie und dem Lebenszyklus von Anwendungen
- » Alle Compliance-Anforderungen an die Aufbewahrung von Informationen werden revisionsicher erfüllt
- » Übergreifende Konzepte für das Management von Aufbewahrungsfristen (Retention Management) werden etabliert
- » Drastische Reduktion von Speicherbedarf und damit von Kosten durch die übergreifende Vermeidung von Dubletten
- » Ablösung von kostenintensiven Archivierungssilos zugunsten einer effizienten Plattform



dataglobal ist weltweiter Technologieführer für das unternehmensweite Management, Klassifizieren und Archivieren von Informationen. Die dg suite ist ein Benchmark für Unified Storage and Information Management und beinhaltet das revolutionäre Unified Archiving-Konzept. Unified Storage and Information Management unterstützt Kunden bei der hochperformanten Analyse und der effizienten Verwaltung großer Daten- und Informationsbestände, insbesondere im Bereich heterogener File-Server und Storage-Infrastrukturen. Die dg suite umfasst Module, die Daten und Informationen analysieren und klassifizieren, intelligent auslagern, rechtssicher archivieren und eine verursacherbezogene Verrechnung von Speicherbelegungen ermöglichen. Dabei ist die Produktfamilie vollständig integriert, die Funktionalitäten sind zentralisiert und plattformübergreifend verfügbar.

dataglobal-Kunden profitieren gleichzeitig von einer signifikanten Vereinfachung im Management ihrer Speicher-Infrastruktur und der zuverlässigen Erfüllung aller Compliance-Vorgaben. dataglobal ist Vorreiter bei der Daten-Klassifizierung in unstrukturierten und heterogenen Speicher-Umgebungen. Dies gilt sowohl für den Business-Prozess nach dem von dataglobal entwickelten Classification Cube[®] als auch für die konsequente technische Umsetzung.

Mit Unified Archiving begründete dataglobal darüber hinaus eine neue Generation von Archivierungslösungen, die es ermöglichen, alle Archivierungsbelange im Unternehmen über eine einheitliche und zentrale Infrastruktur zu managen. Typische Anwendungen sind die Archivierung von E-Mails, Dokumenten, ERP-Belegen und Daten, File-Server und SharePoint sowie innovative Felder

wie Sprachaufzeichnungen. Damit werden Compliance-Anforderungen wie e-Discovery und Retention Management leicht erfüllt und gleichzeitig die Kosten erheblich gesenkt.

dataglobal verfügt über 25 Jahre Erfahrung im Datenmanagement und in der digitalen Archivierung. Mehr als 1.500 Installationen bei zufriedenen Kunden weltweit sind ein Beweis für die Leistungsfähigkeit der dg suite. Zu den Kunden gehören 3M, AUDI, E.ON, Gruppe Deutsche Börse, Knorr-Bremse, Mars und Voestalpine.

dataglobal hat seinen Hauptsitz in Heilbronn sowie Standorte in Hamburg, Boston (USA) und Cluj-Napoca (Rumänien). Darüber hinaus verfügt dataglobal über ein weltweit erfolgreiches Netzwerk von Implementierungspartnern.

dataglobal GmbH

Im Zukunftspark 1
74076 Heilbronn | Deutschland

info@dataglobal.com
www.dataglobal.com

T +49 (0) 71 31 / 12 26 - 500
F +49 (0) 71 31 / 12 26 - 599